**“KIDS CENTER ELEMENTARY SCHOOL”**

**CLAVE S. E. P. 12PJN0132H**

Estimados Padres de Familia:

Les damos la más cordial bienvenida a nuestra institución y les informamos los pasos para el proceso de inscripción, así como las formas de adquirir UNIFORMES, LIBROS y MATERIAL necesarios para que se integren a nuestra comunidad Kids Center.

Para poder brindarles el mejor servicio les informamos lo siguiente:

**1.- PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN**

**a)** Hacer examen de valoración.

**b)** Agendar cita para dicho examen en la recepción (484-41 56)

**c)** Presentarse a la valoración puntualmente con los siguientes documentos:

 Copia del Acta de Nacimiento del alumno

 Copia del Curp

 Copia de las últimas calificaciones o comprobante de estudios

**d)** Una vez realizada la valoración psicopedagógica, se llamará a los padres para una entrevista para entregar los resultados

.

**2.- PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCIÓN**

**a) REGISTRO POR INTERNET:**

Será necesario registrar al alumno en vía Internet en nuestra página. (www.kidscenteracapulco.edu.mx) siguiendo los pasos: MENU IZQUIERDO - REGISTRATION **b)** Realizar el pago correspondiente de la inscripción en la administración de la escuela.

**c)** Presentar la siguiente documentación una vez completada la inscripción por Internet:

* Contrato Impreso (descargar y firmar)
* Reglamento (descargar y entregar solamente última hoja firmada)
* Información de seguro (descargar y firmar)
* Copia del certificado o boleta oficial del último grado cursado
* Original del certificado de preescolar (sólo primero de primaria )
* Original del acta de nacimiento
* Curp para 1º primaria en original
* Carnet de vacunas actualizado
* Cuatro fotografías tamaño infantil
* Certificado médico reciente
* Antecedentes académicos
* Examen de admisión
* Entrevista de valoración
* Carta de no adeudo de la escuela anterior
* Ficha pediátrica (firmada y llenada por el médico )
* Ficha de de depósito en la administración

**3.- PAGO DE INSCRIPCION Y COLEGIATURAS**

Para su comodidad en el pago de las colegiaturas, les sugerimos las opciones de transferencia electrónica o depósito bancario que debe cubrirse dentro de los 10 primeros días de cada mes (en casos morosos, encontrará en el Contrato de Servicios Educativos, una tabla de plazos a pagar de colegiaturas vencidas).

 Así mismo hacemos de su conocimiento que se pagan 11 meses de colegiatura (Sep-Jul), de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sept. | Oct. | Nov. | Dic. | Ene. | Feb. | Mar. | Abr. | May. | Jun. |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  | 50% Julio |  |  |  | 50% Julio |  |  |

 Los costos son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSCRIPCIÓN** | **COLEGIATURA 11 MESES**  |
| **Preescolar** | **$4,500** | **$3,900** |
| **Primaria** | **$6,000** | **$4,200** |

**4.- UNIFORMES:**

Los pueden adquirir en la administración de la escuela, están a la venta de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

**5.- LIBROS Y MATERIAL**

También se encontrarán en la administración, con los mismo horarios.

**6.- INFORMACIÓN DE CONTACTO:**

**DATOS GENERALES: PERSONAL ADMINISTRATIVO:**

Directora General: **Miss** **Gloria Garza de Torreblanca**

Juan Sebastián el Cano #7-A Costa Azul.

Directora Técnica: **Miss Paulina Alcaraz**

Tel: 484-3772 y 484-4156

Asistente de Dirección: Gabriela Murguía

Correo administración: informaciön@kidcenteracapulco.edu.mx

Reiteramos nuestro compromiso de brindar una educación personalizada, centrando nuestro interés en contribuir con ustedes en su educación, y nos ponemos a sus órdenes para cualquier asunto, duda o comentario.

Atentamente,

DIRECCION GENERAL